







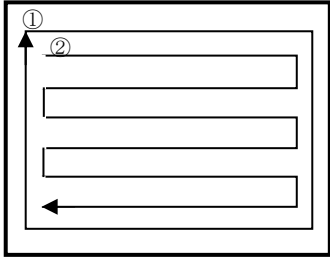


令和8年度青森県特別支援学校技能検定・発表会
「清掃分野」【応用コース (テーブル拭き)】指導マニュアル

作業項目	イメージ	作業内容	評価内容 (★)・指導上の留意点
タオルの準備 1 タオルをたたむ		①黄と白のタオルを、それぞれ8つ折りにたたむ。 ②たたんだタオルをかごに入れ、バケツの側に置く。	★8つ折りにする ★端がそろっている ★分けてかごに入れる
2 タオルを絞る		③黄タオルをぬらし絞る。	・テーブル拭き用のバケツを使用する。 ・バケツの水はあらかじめ入っている。 ★バットと同じ握り方 ★腕を伸ばしながら内側に絞る ★バケツの周りに水はねなく絞る ★しっかり絞れている ★立つ前に手の水滴を拭く
3 タオル絞りの姿勢		④手についた水滴を拭き、タオルをかごに入れる。	★片膝をつく ★床にべたっとすねをつけない
テーブル拭き 4 持ち方及び態度		①かごを持ち、出入り口で「失礼します。」と一礼し、入室の挨拶をする。	★「失礼します。」と一礼する ・出入り口を通る。

作業項目	イメージ	作業内容	評価内容 (★)・指導上の留意点
		<p>②事務機の側にかごを置き、黄タオルを持つ。</p>	<p>・かごは作業の邪魔にならないように床に置く。 ★タオルの開いている方を親指ではさむ ★指を伸ばす ★掌がタオルについている ★手をタオルの中心に置く</p> <p><不適切な例></p>  <p>・タオルの開いている方が小指側にあり、ふちを押さえていない。</p>
<p>5 ぬれ拭き (1) ふちを拭く</p> <p>(2) 中央を拭く</p>	    	<p>③事務機のふちを拭く。 ※拭く手順は、持ち手に関係なく、自分から遠い角からスタートしていれば、時計回り、反時計回りでも問わない。</p> <p>④タオルの拭く面を変える。</p> <p>⑤中央を拭く。 自分から遠い所から左右に「横・縦・横・縦」の順で手前に向かって拭く。</p>	<p>★自分から遠い所から一周する ★ふちを拭き残さない ふちは側面 (赤い部分) を含む</p>  <p>★力を入れて拭く ・手をついたところは拭き取る。</p> <p>★タオルの拭く面を変える</p> <p>★自分から遠い所から ★横・縦・横・縦の順で ★まっすぐ拭く ★拭きあとが重なるように ・拭き残しが無い。 ★力を入れて拭く ・手をついたところは拭き取る。</p> <p>【拭き順：ぬれ拭き】</p>  <p>* 手前側</p>

作業項目	イメージ	作業内容	評価内容(★)・指導上の留意点
<p>片付け</p> <p>8 片付け・報告</p>		<p>①かごを持ったまま、出入口で一礼し、室内に向かって「失礼しました。」と挨拶をする。</p> <p>②使用した2枚のタオル(黄、白)を広げる。</p> <p>③かごと作業表示板を資機材置き場に返す。</p> <p>④所定の場所に立ち、姿勢を正す。</p> <p>⑤「終わりました。」と言って終了を伝える。 ※計測終了</p>	<p>★「失礼しました。」と一礼する ・出入口から退出する。</p> <p>★タオルを広げて元の位置に戻す</p> <p>★かごと作業表示板を元の位置に戻す</p> <p>★姿勢を正す</p> <p>★「終わりました。」と報告する ★適切な声の大きさ ・発語がない場合、挙手・音声機器・タブレット端末等でも可。その際は必ず事前に合理的配慮の申請をする。</p>

【資機材置き場】



【会場図】

